

Standardni operativni postupci

Standardni operativni postupci (u daljnjem tekstu: **SOP**) stupaju na snagu **01.02.2026.**

1. Odgovorna osoba za SOP

Osoba odgovorna za izradu, provedbu i dopune SOP-a je **Morana Barbara Lučić.**

2. Odgovornost osoblja i prioritet dobrobiti

Morana Barbara Lučić odgovorna je za osiguranje zaštite zdravlja i dobrobiti kućnih ljubimaca u Centru, uključujući:

- upoznavanje osoblja sa sadržajem SOP-a prije početka rada,
- dodatnu edukaciju osoblja prilikom izmjena i dopuna SOP-a,
- nadzor nad provedbom SOP-a u svakodnevnom radu.

Dobrobit i sigurnost kućnih ljubimaca imaju apsolutni prioritet u svim postupcima Centra, neovisno o operativnim, logističkim ili komercijalnim okolnostima.

3. Dostupnost SOP-a

SOP je dostupan:

- u tiskanom obliku zaposlenicima, strankama i veterinarskoj inspekciji na prijemu,
 - u elektroničkom obliku na zahtjev putem e-maila.
 - na web stranici Centra: www.woff-woff.com
-

4. Sigurnost prostora i infrastrukturni uvjeti

- Prostor Centra ograđen je zaštitnom ogradom minimalne visine 2 m, a na pojedinim dijelovima i višom, radi sprječavanja izlaska kućnih ljubimaca i osiguravanja sigurnosti ljudi i životinja.
 - Visina i struktura ograde prilagođene su konfiguraciji terena i sigurnosnim potrebama prostora.
 - Pojedini dijelovi prostora unutar Centra mogu se, prema potrebi, dodatno osigurati električnim pastirima niskog napona, namijenjenim isključivo sprječavanju ulaska ili izlaska životinja iz određenih zona. Sustav se koristi u skladu s važećim propisima i ne predstavlja opasnost za zdravlje ljudi ni životinja.
 - Električni pastir ne koristi se u svrhu korekcije ponašanja životinja, već isključivo kao sigurnosna mjera upravljanja prostorom.
-

5. Organizacija prostora i pristup strankama

- Prostor Centra podijeljen je u zone s različitim razinama pristupa.
 - Agility park predstavlja **prijemnu zonu za stranke** i jedini je prostor Centra u koji stranke imaju pristup.
 - Ostatak prostora Centra, u kojem borave psi, zatvoren je za pristup strankama iz sigurnosnih razloga, radi zaštite pasa, ljudi i nesmetanog funkcioniranja rada Centra.
 - Pristup ostatku Centra dopušten je isključivo osoblju.
 - Predaja i preuzimanje pasa odvijaju se isključivo u prijemnoj zoni.
-

6. Vrsta životinja

- Psi
-

7. Organizacija smještaja

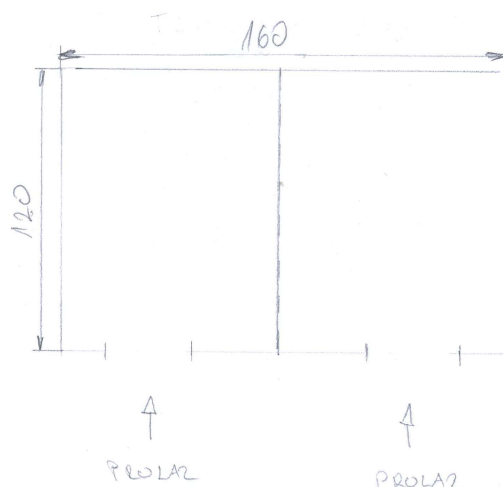
Privremeni smještaj organiziran je u posebnim objektima (kućicama) za pse. Kućice su dualne i mogu se koristiti za:

- smještaj jednog psa u cijelom prostoru,
 - ili dva psa u odvojenim dijelovima.
-

8. Površina i kapacitet

- Ukupna površina objekta: 1,92 m²
- Broj objekata: 10
- Maksimalni kapacitet: 20 pasa

Tlocrt objekta:



9. Dostupnost prostora psima

- Unutarnji objekt uvijek je dostupan psu.
- Ispred objekta nalazi se ograđeni vanjski prostor Centra.
- Po potrebi se koristi osigurani vanjski ispust.

10. Način držanja kućnih ljubimaca (zone)

- Psi borave u Centru u sustavu **slobodnog kretanja po zonama**, u skladu s procjenom kompatibilnosti, sigurnosti i dobrobiti.
- Tijekom dana koriste zajedničke prostore, a po potrebi se povlače u vlastite objekte s hranom, vodom i mirom.
- Tijekom noći ili drugih situacija kretanje psa može se **privremeno ograničiti na određenu zonu ili vlastiti objekt**, uz osiguranu vodu i mjesto za odmor.

11. Odvajanje psa u sigurnosnu zonu

- U slučaju potrebe (zdravstveni razlozi, sigurnost, ponašanje), pas se može privremeno izdvojiti u zasebnu sigurnosnu zonu.
- Sigurnosna zona nalazi se u izdvojenom objektu bez kontakta s drugim psima.
- Psima u sigurnosnoj zoni osigurani su voda, prostor za odmor i stalni nadzor.
- Izdvajanje traje isključivo dok za to postoji opravdana potreba.

12. Čišćenje i higijena

Objekti se čiste svakodnevno sredstvima sigurnima za sisavce, uz redovitu dezinfekciju.

13. Zaštita od boli, patnje i straha

- Postupci u Centru organizirani su tako da se psima ne nanosi bol, patnja ili strah, osim ako je to nužno u svrhu zaštite zdravlja ili sigurnosti.
- Prostor Centra, način rada i organizacija smještaja prilagođeni su biološkim i bihevioralnim potrebama pasa.
- Sve mjere ograničenja ili izdvajanja provode se isključivo kada su opravdane, privremene i u interesu dobrobiti psa.

14. Dnevne kontrole i nadzor

- Psi su pod redovitim nadzorom osoblja kroz fizičke obilaske i vizualne provjere.
- U razdobljima kada osoblje nije fizički prisutno u svim zonama, nadzor se osigurava putem video nadzora i tehničkih sigurnosnih sustava.
- Učestalost nadzora prilagođava se broju pasa, njihovom ponašanju i zdravstvenom stanju.

15. Aktivnosti

- agility park
- aktivna i vođena igra
- interakcija s osobljem

- tijekom ljetnog razdoblja, prema procjeni osoblja, dostupni su plići bazeni za hlađenje pasa
-

16. Prehrana

- Pas se hrani hranom koju je osigurao Vlasnik, u količini i vremenskim intervalima navedenima u Evidencijskom listu.
 - Centar osigurava hranjenje prema uputama Vlasnika.
 - U slučaju potrebe, Centar može osigurati zamjensku hranu, a trošak snosi Vlasnik.
-

17. Čuvanje hrane

- Suha hrana čuva se u originalnoj ambalaži.
 - Smrznuti obroci i sirova hrana (ako su dostavljeni) čuvaju se u zamrzivaču / škrinji.
-

18. Evidencija kućnih ljubimaca

- Vlasnik je dužan prije dolaska psa ispuniti Evidencijski list putem online obrasca.
 - U obrascu označava prihvaćanje Općih uvjeta i SOP-a.
 - Elektronička potvrda ima jednaku pravnu snagu kao vlastoručni potpis.
 - Centar može odbiti prijem psa ako Evidencijski list nije ispunjen ili je nepotpun.
-

Protokol 1: Uginuće životinje

- Vlasnik se odmah obavještava.
 - Centar postupa prema uputi Vlasnika:
 - organizira prijevoz tijela na Zavod za veterinarsku patologiju, ili
 - priprema tijelo za preuzimanje od strane Vlasnika.
 - Ako Vlasnik nije dostupan, Centar postupa prema stručnoj procjeni, u skladu s propisima i higijenskim uvjetima.
-

Protokol 2: Nestanak psa

Navedeni protokol predstavlja smjernice postupanja; Centar zadržava pravo prilagodbe koraka ovisno o okolnostima i procjeni situacije.

1. Aktivacija protokola

Protokol se aktivira kada se utvrdi da pas nije na lokaciji i ne odaziva se na poziv.

2. Neposredne radnje (0–30 min)

- pregled Centra (unutarnji i vanjski prostori)
- pregled objekata, ograde, izlaza, parkinga, šume
- provjera video nadzora

3. Obavješćavanje

- vlasnika
- veterinara
- komunalnog redara

4. Mirisni trag

- odjeća i obuća vlasnika
- postavljanje na ključne točke
- obilazak u intervalima 30–60 min
- zdjelica s hranom i vodom ispred Centra

5. Organizirana potraga

- početni radijus 1 km
- smiren tempo, bez galame
- pregled grmlja, kanala, dvorišta, vozila

6. Informiranje

- obavijest lokalnom stanovništvu i lovcima
- letci i objava na društvenim mrežama

7. Komunikacija

Vlasnik je u kontaktu s Centrom. Ako ometa potragu, komunikacija se ograničava na nužne informacije.

8. Zaključenje

Protokol se zaključuje pronalaskom psa. Izrađuje se pisano izvješće i preventivne mjere.

ZAVRŠNA NAPOMENA

Ovi SOP-ovi vrijede za sve korisnike Centra i sastavni su dio ugovornog odnosa.

Redark d.o.o.
Kupinec